

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
« _____ » _____ 2023г
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор ООО «Ясли-сад
Звездочка»
Османова М. А.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ООО «Ясли-сад Звездочка»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для ООО «Ясли-сад Звездочка» (далее-Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.
- 1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
 - совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов;
 - внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Детского сада:
 - определяет направление образовательной деятельности;
 - разрабатывает образовательную программу дошкольного образования для реализации в Детском саду;
 - обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Детском саду, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
 - заслушивает отчеты руководителя Детского сада о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Детского сада проводит свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения

всеми его членами.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог Детского сада.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием работников Детского сада, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Детского сада, Родительского комитета Детского сада;
- через представление на ознакомление Общему собранию работников Детского сада и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Детского сада и Родительского комитета Детского сада.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Ход заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235105

Владелец Османова Мария Александровна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024