Договор №

финансирования содержания и обучения ребенка

в дошкольном образовательном учреждении

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад Звездочка» в лице исполнительного директора Османовой Марии Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, гражданка (нин) РФ, именуемая в дальнейшем Родитель, являющийся законным представителем ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемого в дальнейшем Ребенок, с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цели договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником. Родитель обязуется профинансировать содержание и обучение Ребенка в Учреждении на условиях настоящего договора

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ООО «Ясли-сад Звездочка» г. Екатеринбург

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 (два) календарных года

**2. Срок действия договора.**

2.1. Договор действует с момента подписания обеими сторонами до окончания этапа обучения детей дошкольного возраста.

 **3. Условия и порядок предоставления места, график работы учреждения.**

3.1. Место в Учреждении предоставляется путем зачисления ребенка в детский сад. Зачисление Ребенка в Учреждение производится приказом на основании настоящего договора.

3.2. График работы Учреждения - пятидневный, будние календарные дни с 07.30 до 18.00, кроме официальных выходных дней и государственных праздничных дней (в т.ч. официально перенесенных выходных дней) и последнего буднего дня декабря.

3.3. Учреждение обязано в рамках финансирования:

3.3.1. Организовать групповой уход и присмотр за детьми: пребывание, питание, сон, досуг, свободная игровая деятельность детей, приучение детей к социальным навыкам в соответствии с возрастом.

3.3.2. Организовать для детей образовательный процесс на основании лицензии на ведение образовательной деятельности и в соответствии с ФГОС: процесс воспитания, психическое и физическое развитие, проведение учебных занятий детей с педагогами в соответствии с образовательной программой.

**4. Условия финансирования и порядок расчетов.**

4.1. Для организации Учреждением места для ребенка родители при заключении договора вносят Депозит в размере 0 рублей, который включается в финансирование содержания и обучения ребенка при дальнейших расчетах или возвращается Родителю в случае отказа от места.

4.2. Финансирование на содержание, обучение и питание производится по настоящему договору на условиях предоплаты не позднее 20-ого числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду. Наличие оплаты не позднее 20 числа за следующий месяц означает намерение Родителя на продолжение сотрудничества. Отсутствие оплаты в указанный срок без письменного заявления Родителя об отсрочке может расцениваться Учреждением как расторжение договора и являться основанием для отчисления ребенка из Учреждения.

4.3. Финансирование содержания и обучения составляет 3470,0 (Три тысячи четыреста семьдесят) рублей 00 копеек.

4.4. Финансирование питания составляет 150 руб. (Сто пятьдесят руб. 00 коп.) в день.

4.5. Стороны договорились сотрудничать без подписания актов в форме абонентского пользования. Об изменении сметы (в т.ч. ежемесячной суммы финансирования) Учреждение ставит в известность Родителя и Предприятие не менее, чем за две календарные недели.

4.6. Сумма ежемесячного финансирования в части содержания и обученияне подлежит перерасчетам при отсутствии ребенка в Учреждении в течение текущего месяца по любым причинам.

4.7. Учреждением могут быть предоставлены дополнительные услуги, связанные с пребыванием ребенка в Учреждении, которые оплачиваются Родителем в соответствии с действующим прейскурантом. Дополнительные услуги не являются предпринимательской деятельностью. Доход Учреждения от дополнительных услуг используется на уставные цели на возмещение затрат по общей смете деятельности Учреждения, в т.ч. возмещение дефицита средств по любой статье.

4.8. Между Учреждением и Родителем может быть произведена сверка расчетов по инициативе любой из Сторон в любое время.

**5. Права и обязанности Сторон.**

**5.1. Учреждение имеет право:**

5.1.1. Досрочно расторгнуть договор с Родителем в порядке, предусмотренном настоящим договором, если Родитель систематически (более трёх раз) нарушает условия договора или если третья сторона при условии трехсторонних отношений прекращает финансирование Учреждения.

5.1.2. Производить обработку Персональных Данных родителей, а родитель дает на это согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.3. Производить на территории и в помещениях детского сада видео- и аудиозаписи и использовать их на своих официальных сайтах, в соответствии с Приказом Рособрнадзора № 629 от 07.05.2021. Родитель согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.2. Учреждение обязано:**

5.2.1. Организовать групповой уход и присмотр за детьми: пребывание, питание, сон, досуг, свободная игровая деятельность детей, приучение детей к социальным навыкам в соответствии с возрастом.

5.2.2. Организовать для детей образовательный процесс на основании лицензии на ведение образовательной деятельности и в соответствии с ФГОС: процесс воспитания, психическое и физическое развитие, проведение учебных занятий детей с педагогами в соответствии с образовательной программой.

5.2.3. Обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к детским учреждениям.

5.2.4. Использовать финансирование от Родителя строго по назначению в соответствии со сметой.

5.2.5. Производить прием детей в детский коллектив только при отсутствии карантина в адресах поступающих детей, при отсутствии внешних явно видимых признаков инфекционных заболеваний, на основании выписки из медицинской карты о состоянии здоровья и рекомендаций участкового врача.

5.2.6. Немедленно информировать Родителя о заболевании ребенка, находящегося в Учреждении.

5.2.7. Информировать Родителя о регламенте работы Учреждения (режим, меню, санитарные правила приема детей, нормы питания, сведения о ФИО, образовании и стаже работы персонала, телефоны и адреса вышестоящих и контролирующих организаций, реквизиты Учреждения, противопожарный режим, план эвакуации), знакомить Родителя с Уставом, правилами внутреннего распорядка и прочими актами, определяющими правила и условия содержания и обучения детей в Учреждении.

**5.3. Родитель имеет право:**

5.3.1. Создавать родительские комитеты и участвовать в их работе, заслушивать отчеты от сотрудников Учреждения о воспитательном процессе, а также о состоянии здоровья ребенка.

5.3.2. Требовать к себе от персонала Учреждения уважительного отношения. Обращаться в администрацию Учреждения с жалобами на действия персонала.

**5.4. Родитель обязан:**

5.4.1. Своевременно производить расчеты со своей стороны в соответствии с настоящим договором.

5.4.2. Соблюдать режим работы Учреждения, режим дня детей, режим работы группы, в которую зачислен Ребенок, санитарно-эпидемиологический режим. Бережно относиться к имуществу Учреждения и учить этому ребенка.

5.4.3. Незамедлительно предоставлять Учреждению сведения об изменениях в составе семьи, места жительства ребенка, контактных телефонов родителей и прочие подобные личные сведения, отсутствие которых способно помешать оперативно разыскать ребенка или его законного представителя, оперативно уведомить родителей о пожаре или чрезвычайной ситуации.

5.4.4. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребенка. Информировать Учреждение о выходе ребенка после дней его отсутствия в целях постановки на питание.

5.4.5. Быть уважительным в отношении к персоналу Учреждения, бережно относиться к кадровому составу Учреждения.

**6. Прочие условия и порядок досрочного расторжения договора.**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Все изменения и дополнения к договору должны быть произведены в письменном виде.

6.2. Любая сторона вправе досрочно расторгнуть настоящий договор с начала нового календарного месяца в следующем порядке:

6.2.1. Учреждение письменно с объяснением причин извещает Родителя до 20 числа текущего месяца о досрочном расторжении с ним договора с 1-ого числа нового календарного месяца.

6.2.2. Родитель извещает Учреждение до 20 числа текущего месяца любым доступным способом (устно, письменно, электронно), о досрочном расторжении с ним договора с 1-ого числа нового календарного месяца.

6.3. Другой порядок досрочного расторжения договора не допустим.

**7. Адреса и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Ясли-сад Звездочка»** | **Родитель** |
| ИНН 6686132136 / КПП 668601001 ОГРН 1216600019712 Тел. +7(963) 850-14-03e-mail: kingdom-bebis@mail.ruЮр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Фестивальная 9Р/ счёт: 40702810902500095984 в ООО «Банк Точка» БИК: 044525104Кор/счёт: 30101810745374525104Исполнительный директор Османова М. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП  | Паспорт: Дата выдачи: Кем выдан: Код подразделения: Адрес регистрации: Телефон: Подпись Родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия имя отчество полностью |